

**Дополнительное соглашение № 3**

к СОГЛАШЕНИЮ о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа город Арзамас Нижегородской области от 02 октября 2023 г. № 03-02

г. Нижний Новгород

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»**, в лице директора Мусарской Светланы Романовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УМФЦ», с одной стороны, и **администрация городского округа город Арзамас Нижегородской области**, в лице мэра города Арзамаса Щелокова Александра Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемая «Орган МСУ», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьями 15 и 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с пунктом 9.3 раздела 9 Соглашения о взаимодействии между УМФЦ и Органом МСУ от 02 октября 2023 г. № 03-02 (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем (далее – **Дополнительное соглашение**):

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Органа МСУ при организации предоставления государственных и муниципальных услуг, дополнительных мер поддержки, который осуществляется на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, созданных на территории муниципальных образований Нижегородской области.».

1.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Перечень государственных и муниципальных услуг, мер поддержки в предоставлении которых участвуют МФЦ**

2.1. Перечень государственных и муниципальных услуг, мер поддержки, в предоставлении которых участвуют МФЦ, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.».

1.3. Подпункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. предоставлять по запросу УМФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых мер поддержки, а также государственных и муниципальных услуг;».

1.4. Подпункт 3.2.8 изложить в следующей редакции:

«3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления мер поддержки, а также соответствующих государственных и муниципальных услуг;».

1.5. Подпункт 3.2.9 изложить в следующей редакции:

«3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также мер поддержки;».

1.6. Подпункт 4.2.9 дополнить словами следующего содержания:

«и предоставлении мер поддержки, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;».

1.7. Заменить наименование Приложения № 1 к Соглашению на «Перечень государственных, муниципальных и/или иных услуг (функций), мер поддержки, в предоставлении которых участвуют МФЦ» и изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.8. Приложение № 3 «Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.9. Приложение № 6 «Перечень уполномоченных лиц Администрации и УМФЦ, ответственных за электронное взаимодействие» к Порядку организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами между УМФЦ и Администрацией (Приложение № 7 к Соглашению) изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

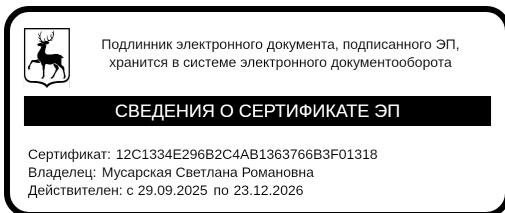
5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное бюджетное  
учреждение Нижегородской  
области «Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг на территории  
Нижегородской области»

Юридический адрес:  
603001, г. Нижний Новгород,  
ул. Рождественская, д. 24

Директор

\_\_\_\_\_ / С. Р. Мусарская



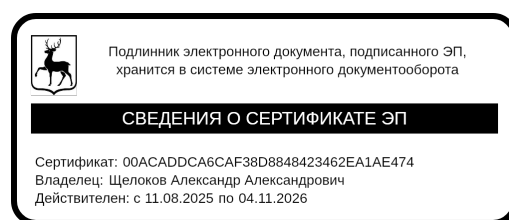
М. П.

Администрация городского  
округа город Арзамас  
Нижегородской области

Юридический и почтовый адрес:  
607220, Нижегородская обл.,  
г. Арзамас, ул. Советская, д. 10

Мэр города Арзамаса

\_\_\_\_\_ / А. А. Щелоков



М. П.

Приложение 1  
к Дополнительному соглашению № 3  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение № 1  
к Соглашению о взаимодействии  
от 02 октября 2023 г. № 03-02

**Перечень государственных, муниципальных и/или иных услуг (функций), мер поддержки, в предоставлении которых участвуют МФЦ**

**1. Перечень государственных, муниципальных и/или иных услуг (функций), в предоставлении которых участвуют МФЦ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование государственной, муниципальной и/или иной услуги (функции)</b>	<b>Код услуги</b>
1.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно*	KZ1
2.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	KZ2
3.	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов	KZ3
4.	Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования*	OBR1
5.	Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев либо достигшего к началу учебного года возраста более восьми лет, в первый класс образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте*	OBR2
6.	Организация отдыха детей в каникулярное время (оздоровительно-образовательные центры (лагеря))	OBR3
7.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального	KAG1

	строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)	
8.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию*	KAG2
9.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области, аннулирование таких разрешений*	KAG3
10.	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	KAG4
11.	Выдача градостроительного плана земельного участка	KAG5
12.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	JKH1
13.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	JKH2
14.	Оформление договора социального найма и внесение изменений в договор социального найма*	JKH3
15.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях*	UJP1
16.	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма*	UJP3
17.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма*	UJP4
18.	Оформление договоров поднайма и дача согласия на заключение договора поднайма муниципального жилого помещения	UJP5
19.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	UJP6
20.	Выдача дубликата договора о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность граждан	UJP7
21.	Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка	DT1
22.	Выдача разрешения на право организации ярмарки*	DT2
23.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	DTR1
24.	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества	KZ6
25.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности	KZ7

	и предназначенных для сдачи в аренду*	
26.	Исполнение запросов муниципальными архивами Нижегородской области на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий	AS1
27.	Получение архивных справок и копий документов для земли и строительства из архивного фонда	AS2
28.	Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных*	SP1
29.	Выдача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, приемным родителем, патронатным воспитателем*	SP2
30.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет*	SP3
31.	Выдача согласия (разрешения) на заключение с несовершеннолетними трудовых договоров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации	SP4
32.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим возраста шестнадцати лет*	SP5
33.	Признание несовершеннолетнего эмансипированным в установленных законодательством случаях	SP6
34.	Принятие решения о невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	SP7
35.	Выдача согласия родителю, который ограничен в родительских правах, на общение с ребенком	SP8
36.	Выдача согласия на установление отцовства в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав	SP9
37.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ*	JKH4

38.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений	ОЕК1
39.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	КАГ6
40.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	КАГ7
41.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	КАГ8

\* В настоящее время ведется разработка и актуализация административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

## 2. Перечень мер поддержки, в предоставлении которых участвуют МФЦ

№ п/п	Наименование меры поддержки	Код меры поддержки
1.	Освобождение от уплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области	МР1
2.	Предоставление бесплатного горячего питания учащимся 5 - 11 классов в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области	МР2
3.	Зачисление в первоочередном порядке в группы	МР3

	продленного дня детей 1 - 4 классов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа город Арзамас Нижегородской области и освобождение от платы за питание в группах продленного дня, при посещении таких групп	
4.	Предоставление в первоочередном порядке путевок в МБУ ДО ДООЦ «Водопръ», либо в лагеря с дневным пребыванием при муниципальных общеобразовательных организациях городского округа город Арзамас Нижегородской области	MP4
5.	Преимущественное предоставление права перевода детей в другие, наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	MP5
6.	Преимущественное предоставление права перевода детей в наиболее приближенные к месту жительства семей образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	MP6
7.	Компенсация части затрат на погребение граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции	MP7

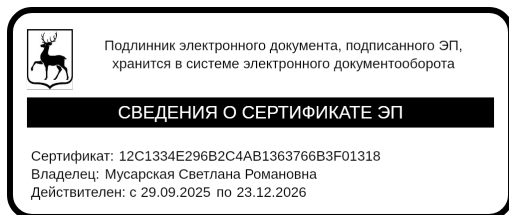
Директор

Мэр города Арзамаса

ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»

С. Р. Мусарская

А. А. Щелоков



М.п.



М.п.

Приложение 2  
к Дополнительному соглашению № 3  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение № 3  
к Соглашению о взаимодействии  
от 02 октября 2023 г. № 03-02

## **Сведения об одобренных (утвержденных) технологических схемах**

Технологические схемы предоставления услуг подлежат опубликованию на официальном сайте Органа МСУ, предоставляющего соответствующие услуги<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Порядок разработки, согласования и одобрения технологических схем предоставления муниципальных услуг Органа МСУ осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 9 июня 2016 г. N 142 (пункт 2, раздел III).

Приложение 3  
к Дополнительному соглашению № 3  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Приложение № 6  
к Порядку организации  
защищенного электронного взаимодействия  
при обмене электронными документами  
между УМФЦ и Администрацией

**Перечень уполномоченных лиц Администрации и УМФЦ,  
ответственных за электронное взаимодействие**

<b>Контактные данные сотрудников Администрации</b>					
№	ФИО	Должность	Телефон	Email	Зона ответственности
1	Горшкова Анастасия Владимировна	Администратор информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг, отдела муниципальных услуг и оптимизации процессов администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области	8(83147)7-58-83	uslugi@arz.nobl.ru	Взаимодействие VipNet, настройка связи
<b>Контактные данные сотрудников УМФЦ</b>					
№	ФИО	Должность	Телефон	Email	Зона ответственности
1	Любшин Никита Сергеевич	Начальник отдела информационно-технического обеспечения	469-10-01 (доб. 1340)	lubshin@umfc-no.ru	Взаимодействие VipNet, настройка связи
2	Ревенко Екатерина Борисовна	Начальник отдела по внедрению электронного взаимодействия с государственными и муниципальными органами	469-10-01 (доб. 1362)	revenko@umfc-no.ru	Взаимодействие VipNet, настройка связи
3	Ситников Сергей Андреевич	Главный специалист отдела по внедрению электронного взаимодействия с государственными и муниципальными органами	469-10-01 (доб. 1360)	s.a.sitnikov@umfc-no.ru	Взаимодействие VipNet, настройка связи